



Regulamin zajęć świetlicowych organizowanych dla uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w planie pracy świetlicy oraz w programie wychowawczym szkoły.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Stąd też do zadań wychowawców świetlicy należy:

- zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły;
- realizacja planu pracy świetlicy w wyznaczonych grupach wychowawczych;
- organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, pasji - organizowanie zajęć w tym zakresie;
- wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
- kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych;
- rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;

- upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości;
- współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, pedagogiem oraz psychologiem szkolnym.

§ 3

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie szkoły:
 - a) w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - b) dzieci dojeżdżające do szkoły,
 - c) uczniowie oczekujący podczas lekcji religii lub etyki oraz udający się na zajęcia dodatkowe.
2. Świetlica szkolna czynna jest w od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17:00.
3. Do czasu zapisania dziecka do świetlicy szkolnej/ przekazania dziecka pracownikowi świetlicy szkolnej oraz po wypisaniu dziecka ze świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych odbierani są przez nauczyciela, który jako pierwszy rozpoczyna zajęcia z danym oddziałem klasowym.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
6. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje wyznaczony przez dyrektora kierownik świetlicy szkolnej.
7. Podstawę organizacji zajęć w świetlicy stanowi plan pracy dydaktyczno –wychowawczej, przygotowany przez kierownika świetlicy na początku roku szkolnego.
8. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - a) zajęcia integracyjne,
 - b) zajęcia plastyczne,
 - c) zajęcia muzyczne,
 - d) gry i zabawy ruchowe,
 - e) gry dydaktyczne,
 - f) zabawy rozwijające koncentrację oraz sprawność manualną,
 - g) ćwiczenia i zabawy usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo – ruchową,

- h) ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową,
- i) rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, łamigłówek,
- j) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- k) czytanie literatury dziecięcej.

9. Nauczyciele świetlicy wraz z uczniami w ramach zajęć opiekuńczo – wychowawczych aktywnie uczestniczą w przygotowaniach do imprez stałych (konkursy, warsztaty, kiermasze, turnieje) organizowanych w ciągu roku szkolnego, których tematykę i zakres ustalają wychowawcy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

10. Świetlica organizuje konkursy plastyczne i sportowe, które wspomagają aktywność fizyczną oraz twórczą wychowanków.

11. Zajęcia świetlicowe realizowane są w formie bloków tematyczno - programowych w układzie tygodniowym, zgodnie z planem pracy świetlicy.

12. W okresie pandemii wszystkie wymienione wyżej formy i metody pracy dostosowane są do warunków i zasad jakie należy spełniać w reżimie sanitarnym.

13. Dokumentację świetlicy stanowi:

- a) regulamin zajęć świetlicowych;
- b) roczny plan pracy opiekuńczo –wychowawczej;
- c) dzienniki zajęć świetlicowych;
- d) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
- e) sprawozdanie z działalności świetlicy;
- f) protokoły zebrań wychowawców świetlicy;
- g) dokumentacja finansowa.

§ 4

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Uczniowie klas I - III po zakończonych zajęciach udają się do świetlicy pod opieką nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania informacji o liczbie uczniów obecnych, korzystających z opieki świetlicowej w danym dniu oraz wszelkich innych istotnych informacji dotyczących wychowanków.
2. Uczniowie klas starszych, którzy po zakończonych lekcjach pozostają na terenie szkoły zgłaszają się do świetlicy samodzielnie. Zgłoszeniem jest poinformowanie wychowawcy o przybyciu i adnotacja obecności ucznia w dzienniku.

3. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które po przybyciu do szkoły lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie zgłosiło się do świetlicy.

4. Podczas zajęć świetlicowych wszyscy wychowankowie zobowiązani są do:

- a) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
- c) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków;
- d) przestrzegania dyscypliny i kulturalnego zachowania;
- e) dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczenia;
- f) szanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie świetlicy;
- g) zmiany obuwia;
- h) higieny osobistej;
- i) zgłaszania nauczycielom wszystkich wyjść i nieobecności;
- j) korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń na szkolnym placu zabaw oraz boisku szkolnym.

5. Uczniowie oraz wychowawcy na początku roku szkolnego zawierają wspólnie wypracowaną umowę i zobowiązują się do jej przestrzegania.

6. Dzieci mają możliwość przebywania w: świetlicy, bibliotece szkolnej, auli, na boisku szkolnym, na placu zabaw zgodnie z ustalonym harmonogramem i tylko pod opieką wychowawcy.

7. Uczniowie podczas pobytu w świetlicy mają prawo do:

- a) odpoczynku;
- b) wyboru aktywności zgodnej z zainteresowaniami i potrzebami;
- c) życzliwego traktowania;
- d) poszanowania godności osobistej;
- e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

8. Dzieci zapisane do świetlicy po skończonych lekcjach udają się na obiad, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, z wychowawcą danej klasy, nauczycielem, który prowadzi ostatnią lekcję lub z nauczycielem świetlicy.

9. Za dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły, całkowitą odpowiedzialność ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne - od momentu wyjścia dziecka ze świetlicy, aż do momentu powrotu na teren świetlicy.

10. W pomieszczeniach świetlicy uczniowie przez cały rok szkolny przebywają w obuwiu zmiennym.

§ 5

Zadania i obowiązki wychowawców świetlicy

Do zadań i obowiązków wychowawców świetlicy należy:

- prowadzenie zajęć programowych wynikających z rocznego planu pracy świetlicy.
- systematyczne prowadzenie dziennika zajęć w postaci wpisów w elektronicznym Dzienniku Świetlicy Neonki.
- przestrzeganie dyscypliny pracy.
- sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- rozpoznanie, rozwijanie oraz odpowiadanie na potrzeby oraz zainteresowania wychowanków.
- dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy i odwoływanie się do niego w ciągu całego roku szkolnego.
- zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o postępach ucznia lub o niewłaściwym zachowaniu ucznia w świetlicy.
- powiadamianie pielęgniarki w przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek. Od decyzji pielęgniarki zależy dalsze postępowanie. O każdym wypadku należy powiadomić rodziców wychowanka telefonicznie lub osobiście przy odbiorze dziecka.
- wychowawca klasy, jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach. W przypadku, gdy dzieci rozpoczynają zajęcia lub kończą je z innym nauczycielem niż wychowawca, wówczas to dany nauczyciel ma obowiązek odebrania lub przyprowadzenia dzieci do świetlicy szkolnej.

- wychowawca klasy lub inny nauczyciel, który odprowadza dzieci do świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.
- osoby prowadzące zajęcia dodatkowe są zobowiązane do odbioru wychowanków i odprowadzenia uczniów po skończonych zajęciach do świetlicy szkolnej.
- wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przejścia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym lub upoważnionej osobie.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru ucznia z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu uczniów do świetlicy:

- a) na zajęcia przyjmowani są uczniowie na podstawie karty zgłoszenia ucznia do świetlicy,
- b) wypełnioną kartę zgłoszenia rodzic/opiekun prawny dostarcza do wychowawcy w dniu rozpoczęcia roku szkolnego lub w pierwszych dniach września,
- c) wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy, karty należy pobrać ze strony internetowej szkoły,
- d) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych, każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana wychowawcy w formie pisemnej z datą i podpisem,
- e) rodzic/opiekun prawny ucznia zgłoszonego do świetlicy zobowiązany jest do rejestracji dziecka i wskazania osób upoważnionych do odbioru w elektronicznym systemie NEONKI.

2. Zasady odbioru uczniów ze świetlicy:

- a) w Szkole Podstawowej nr 93 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 wykorzystywany jest elektroniczny system ewidencjonowania uczniów przebywających w świetlicy NEONKI,
- b) rodzice/opiekunowie prawni odbierają dziecko ze świetlicy za pomocą elektronicznego systemu odbioru NEONKI, generując odpowiedni kod QR,
- c) system NEONKI jest wspomagany wersją papierową kart zgłoszeń i upoważnień,
- d) rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez osoby upoważnione i zgłoszone do elektronicznego systemu NEONKI,

- e) wychowawca świetlicy ma prawo do potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej ucznia poprzez dobrowolne wylegitymowanie. W przypadku dalszych wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej ucznia przy braku jego dobrowolnego wylegitymowania wychowawca świetlicy zastrzega sobie prawo kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka;
- f) w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów prawnych, co do odbioru dziecka wychowawcy świetlicy powinno zostać dostarczone odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające samodzielną zdolność rodzica/opiekuna prawnego do wykonywania całości władzy rodzicielskiej nad dzieckiem. Przy braku zaświadczenia oraz braku zgody rodziców/opiekunów prawnych, co do osób upoważnionych do odbioru dziecka, dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego;
- g) rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona odbierająca ucznia ze świetlicy, wchodzi do placówki wejściem C – od dziedzińca, po wczytaniu kodu QR oczekuje na dziecko w korytarzu na parterze przy sali gimnastycznej lub w korytarzu na pierwszym piętrze przy drzwiach,
- h) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione udające się po odbiór dziecka wchodzi do szkoły bocznym wejściem od strony dziedzińca przy sali gimnastycznej,
- i) rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność.

3. Godziny odbioru uczniów ze świetlicy:

- a) świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku do godz. 17.00,
- b) rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zobowiązana jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.17:00,
- c) dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie,
- d) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy,
- e) w przypadku nieodebrania dziecka i braku uprzedniego kontaktu ze strony rodzica/opiekuna prawnego, wychowawca podejmie próbę kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym,

- f) w sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 17:10 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi informuje o tym fakcie kierownika świetlicy, który podejmie decyzję o dalszym postępowaniu,
- g) jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, wychowawca sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przedstawia kierownikowi świetlicy a ten dyrektorowi szkoły,
- h) o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem,
- i) wychowawca odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub innych środków odurzających oraz gdy przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu kierownika świetlicy oraz dyrektora lub uprawnione organy władzy publicznej.

4. Zgoda rodziców na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko

- a) każde samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej musi być poprzedzone pisemną zgodą rodziców lub zgodą elektroniczną widniejącą w systemie NEONKI,
- b) uczniowie, których rodzice wyrazili zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy informują wychowawcę o opuszczeniu świetlicy, wychowawca wypisuje ucznia z zajęć świetlicowych w dzienniku elektronicznym.
- c) dziecko, które wypisało się z zajęć świetlicowych nie podlega opiece świetlicowej oraz nie powinno w takiej sytuacji przebywać na terenie szkoły bez opieki.

§ 7

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego wychowawcy nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków (chętnych) pod nadzorem opiekuna.

4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).
5. Jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne zajęcia powinny odbywać się również na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym, placu zabaw lub dziedzińcu szkolnym.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobligowany do podania aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy i codziennego kontrolowania wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
7. Jeżeli wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na chorobę (np. podwyższona temperatura, ogólne osłabienie) niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Prosimy o nieprzynoszenie do świetlicy zabawek oraz żadnych wartościowych przedmiotów.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty, ubrania, itp.

§ 8 **Uwagi końcowe**

1. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
2. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
3. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania na koniec każdego semestru.
4. Wychowawca świetlicy obowiązany jest do omówienia z dziećmi regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900) – art. 105
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502)

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023.....r.

DYREKTOR


mgr Dominika Naworska