



Regulamin przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 93

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
1. Na terenie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Poznaniu przebywać mogą tylko i wyłącznie:
 - Pracownicy ZSP9
 - Uczniowie ZSP9
 - Inne osoby po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem ZSP9

Każdorazowe wejście na teren ZSP9 osoby nie będącej pracownikiem ww. placówki wymaga zgody dyrektora i wcześniejszego umówienia się.

2. W czasie przebywania na terenie ZSP9 obowiązują zasady zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji oraz ustalone przez dyrektora i opisane poniżej.
3. Do placówki przyprowadza dziecko i odbiera rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego .
4. **Podstawową** formą komunikacji między pracownikami ZSP9, a rodzicami/opiekunami prawnymi jest e dziennik **Librus**. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez pracowników placówki. Odczytanie informacji, jest równoznaczne z przyjęciem ich treści do wiadomości.**
5. **Zasady zachowania w czasie wchodzenia do szkoły:**
 - **Uczniowie:**
 - **Uczniowie klas I-III wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami:**
 - **Klasy I** - od godz. 7-45 do godz. 7-55 uczniowie wchodzą **głównym wejściem**, a nauczyciele rozpoczynający lekcje w danej klasie oczekują na uczniów przed salą. Ze świetlicy głównej nauczyciele rozpoczynający zajęcia z daną klasą odbierają uczniów o godz. 7-40.
 - **Klasy II i III** - od godz. 7-45 (o godz. 7-45 zostają otwarte drzwi) do godz. 7-55 (drzwi zostają zamknięte) uczniowie wchodzą do szkoły **bocznym wejściem D od ulicy Ślazowej i udają się schodami do sal lekcyjnych na I piętrze – klasy III oraz kl. II d i na II piętrze – klasy II.**
 - **Klasy IV-VIII wchodzą do szkoły wejściem B od strony dziedzińca szkoły**

- **Klasy rozpoczynające lekcje wychowaniem fizycznym wchodzą do szkoły wejściem C od strony dziedzińca wewnętrznego, przy sali gimnastycznej.**
- **Rodzice**
 - przyprowadzają do szkoły dzieci w wyznaczone miejsce o wyznaczonej porze;
 - po wejściu dziecka do szkoły (wyznaczonym wejściem) rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie opuszczają teren ZSP9;
 - rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzając dziecko po wyznaczonym czasie (po godz. 7-55), czekają w przedsiönku holu głównego, na odebranie dziecka przez pracownika szkoły;
 - wszelkie wizyty rodziców/opiekunów uczniów nie związane z przyprowadzeniem lub odebraniem dziecka muszą być wcześniej ustalone z dyrektorem ZSP9.
- **Nauczyciele:**
 - nauczyciele klas I-III o godz. 7-40 odbierają uczniów danego zespołu klasowego ze świetlicy głównej i od godz. 7-45 oczekują na pozostałych uczniów przed salą lekcyjną, dbając o bezpieczeństwo w sali oraz na korytarzu;
 - nauczyciele pełnią dyżur w ciągu komunikacyjnym dla klas II i III od godz. 7-45 do godz. 7-55, nauczyciel pełniący dyżur przy wejściu D otwiera drzwi o godz. 7-45 i zamyka je o godz. 7-55.

6. Zasady zachowania w czasie pobytu w szkole:

- **Uczniowie:**
 - stosują się do regulaminów w tym zasad BHP oraz zasad poruszania się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi , procedur obowiązujących na terenie ZSP9 oraz poleceń pracowników ZSP9. W czasie przerw zabrania się biegania ciągami komunikacyjnymi, w czasie zamykania i otwierania drzwi należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo innych osób i swoje. W czasie trwania zajęć dydaktycznych uczniowie nie mogą przebywać bez opieki pracownika placówki. Każdorazowe wyjście z sali lekcyjnej, świetlicy lub biblioteki wymaga zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia. W czasie przebywania na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Poznaniu, uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacyjnych, tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela/pracownika szkoły i pod jego nadzorem. Pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za zgubiony lub pozostawiony bez nadzoru sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty.
 - przerwy śniadaniowe uczniowie spędzają w wyznaczonej sali , z wyznaczonym opiekunem,
 - uczniowie korzystający z obiadów, korzystają ze stołówki w wyznaczonym czasie,
 - uczniowie klas I-III odbierani ze świetlicy głównej, a niekorzystający ze świetlicy w godzinach porannych, przed wejściem do sali lekcyjnej zabierają obuwie zmienne z wyznaczonego miejsca,

7. Zasady zachowania w czasie opuszczania szkoły :

- **Uczniowie:**
 - zobowiązani są do opuszczenia terenu ZSP9 niezwłocznie po zakończeniu lekcji, wyjściem głównym;
 - uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej lub biblioteki udają się do wyznaczonego miejsca;

- uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej są do niej odprowadzani przez nauczyciela, z którym kończą zajęcia dydaktyczne w danym dniu.

- **Nauczyciele**
 - nauczyciele kończący zajęcia z klasami I-III odprowadzają uczniów niekorzystających ze świetlicy i/lub obiadów do rodziców oczekujących pod wejściem:
A- wejście główne klasy I
D- wejście boczne od ul. Ślazowej klasy II i III
- **Rodzice:**
 - odbierając dziecko po zajęciach planowych rodzic czeka w wyznaczonym miejscu:
Kl. I – wejście A- główne wejście do szkoły
Kl. II i III – wejście D – boczne wejście od ul. Ślazowej
 - odbierając dziecko przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, rodzic/opiekun zgłasza ten fakt wychowawcy oraz nauczycielowi, z którego zajęć dziecko ma zostać zwolnione, po wejściu do przedsionka holu głównego oczekuje na pracownika, który doprowadzi dziecko oraz podpisuje fakt odbioru w odpowiednim spisie.

8. Zasady odbioru uczniów ze świetlicy:

- a) w ZSP nr 9 wykorzystywany jest elektroniczny system ewidencjonowania uczniów przebywających w świetlicy NEONKI,
- b) rodzice/opiekunowie prawni odbierają dziecko ze świetlicy za pomocą elektronicznego systemu odbioru NEONKI, generując odpowiedni kod QR,
- c) system NEONKI jest wspomagany wersją papierową kart zgłoszeń i upoważnień,
- d) rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez osoby upoważnione i zgłoszone do elektronicznego systemu NEONKI,
- e) wychowawca świetlicy ma prawo do potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej ucznia poprzez dobrowolne wylegitymowanie. W przypadku dalszych wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej ucznia przy braku jego dobrowolnego wylegitymowania wychowawca świetlicy zastrzega sobie prawo kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka;
- f) rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona odbierająca ucznia ze świetlicy wchodzi do placówki wejściem C – od dziedzińca, po wczytaniu kodu QR oczekuje na dziecko w korytarzu na parterze przy sali gimnastycznej lub w korytarzu na pierwszym piętrze przy szklanych drzwiach,
- g) obowiązuje zakaz przechodzenia rodziców /opiekunów prawnych przez teren holu głównego lub innego niż wyznaczony na terenie budynku ZSP9,
- h) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione udające się po odbiór dziecka wchodzi do szkoły bocznym wejściem od strony dziedzińca przy sali gimnastycznej,
- i) rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność.
- j) rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zobowiązana jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.17:00,
- k) dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно,

9. Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie zobowiązani są do zapoznania się oraz stosowania w praktyce zasad zawartych w innych regulaminach dostępnych na stronie www.zsp9-poznan.pl
10. Regulamin obowiązuje od 1 września 2023 r.

Powyższy regulamin stanowi uzupełnienie do obowiązującego na terenie Szkoły Podstawowej Regulaminu Przebywania na terenie Szkoły

DYREKTOR

mgr Dominika Naworska