

Załącznik 1.

REGULAMIN

KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Dla rodziców i uczniów

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne

I. Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość;
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami);

3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach;
4. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
5. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach;
6. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość;
- b. rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do regularnego odczytywania wiadomości i ogłoszeń wysyłanych za pomocą e dziennika Librus oraz zapoznawania się z wysyłanymi załącznikami;
- c. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9;
- d. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość, w czasie rzeczywistym zgodnym z planem lekcji dla danego oddziału;
- e. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,

a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,

- f. nauczyciel prowadzi lekcje poprzez platformę Google Suite - meet, wykorzystując połączenia głosowo-wizyjne;
- g. wysyłanie materiałów oraz prowadzenie zajęć on-line poprzez platformę Google Suite, odpowiada tygodniowemu wymiarowi zajęć z danego przedmiotu, z wyłączeniem lub ograniczeniem niektórych zajęć, takich jak gimnastyka korekcyjna, logopedia, wychowanie do życia w rodzinie, religia, etyka.
- h. podstawową formą kształcenia na odległość są lekcje on-line, prowadzone za pomocą komunikatora meet;
- i. zadania domowe oraz **inne materiały stanowiące uzupełnienie omawianych zagadnień** nauczyciel umieszcza na utworzonych dla każdej klasy zajęciach (classroom);
- j. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak, jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- k. jeżeli uczeń nie ma dostępu do narzędzi technologicznych, w tym Internetu, materiały przygotowane przez nauczycieli będą mu przekazywane w sposób ustalony indywidualnie między szkołą a rodzicem;
- l. Jeżeli u ucznia wystąpią nagłe problemy z Internetem lub sprzętem teleinformatycznym, rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9;
- m. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, powinny uwzględniać zalecenia wynikające z ww. dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy);
- n. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek monitorować korzystanie przez dziecko z wysyłanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
- o. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to

fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów, czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły;
- c. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły;
- d. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy harmonogram pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy platformę Google Suite;
- e. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. zadania do wykonania z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w podczas zajęć on-line lub bezpośrednio po ich zakończeniu ;
- b. **zajęcia on-line trwają 30 minut**, rozpoczynają się zawsze o godzinie wyznaczonej w planie lekcji danego oddziału;

- c. spotkania **on-line za pomocą komunikatora Meet** są podstawową i **nadrzędną formą** kształcenia, nauczyciel może wysyłać materiały dodatkowe, które stanowią uzupełnienie tematyki zajęć;
- d. za przygotowanie planu lekcji (w formie tabelarycznej) na każdy tydzień nauczania na odległość, odpowiedzialny jest dyrektor;

4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. Sposoby monitorowania wiedzy zostały zamieszczone w aneksie do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (zał.3) dostępnego na stronie www.zsp9-poznan.pl.

6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*).

§ 3

Zasady zachowania w czasie zajęć prowadzonych za pomocą komunikatora.

1. Grupa zorganizowana jest w celu przeprowadzania spotkań klasowych.
2. Grupa zorganizowana jest w celu przeprowadzenia zajęć przedmiotowych, zgodnie z harmonogramem.
3. Każdy uczeń loguje się na lekcję przeprowadzaną poprzez komunikator Meet własnym imieniem i nazwiskiem.
4. Każdy uczestnik spotkania loguje się na Meet najpóźniej 5 minut przed planowanym spotkaniem. Nauczyciel sprawdza zalogowanie uczniów tuż przed rozpoczęciem spotkania.
5. Obowiązuje kategoryczny zakaz nagrywania, fotografowania lub w jakiegokolwiek innej formie utrwalania wizerunków oraz przebiegu lekcji.
6. Podczas spotkania zabrania się wyciszania i wyrzucania ze spotkania osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Zakłócanie przebiegu spotkania za pomocą komunikatora skutkuje uwagą wpisaną do e dziennika lub naganą (z uwagą i naganą dyrektora włącznie).
8. Wpisy na chacie są jawne dla wszystkich uczestników spotkania oraz są archiwizowane i w przypadku treści niepożądanych stanowią podstawę do wyciągnięcia konsekwencji opisanych w p.6.
9. Uczestnicy spotkania zachowują wszystkie zasady kultury osobistej oraz zasady użytkowania technologii komunikacyjno - informacyjnej.
10. W czasie spotkania on-line zabrania się spożywania posiłków.
11. Uczestnikami spotkań i członkami grupy są tylko uczniowie określonej klasy.
12. Materiały przesyłane przez nauczyciela nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

13. Naruszenia zasad (szczególnie w zakresie rozpowszechniania treści, przebiegu lekcji oraz wizerunków uczestników) należy zgłaszać organizatorowi spotkania.
14. Organizator spotkania ma prawo przerwać spotkanie w momencie, gdy uczestnicy spotkania utrudniają przebieg zajęć, tym samym uczniowie są zobowiązani zagadnienia zaplanowane do realizacji wykonać samodzielnie.

§ 4

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października i obowiązuje wszystkich objętych kształceniem na odległość na czas jego trwania., stanowiąc uzupełnienie do Aneksu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania – nauczanie na odległość.