

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU GOOGLE G SUITE w ZSP nr 9 w Poznaniu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 9 w Poznaniu (zwany dalej ZSP) określa w niniejszym Regulaminie zasady korzystania z konta w ramach pakietu informatycznego Google G Suite for Education.

§2

1. Pakiet informatyczny Google G Suite for Education, zwany dalej G Suite, dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik G Suite zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
3. Użytkownikami G Suite są nauczyciele i uczniowie ZSP.
4. Konta użytkowników przypisane są do domeny zsp9-poznan.pl
5. Szkoła w ramach pakietu G Suite daje użytkownikowi możliwość korzystania z wersji bezpłatnej oferowanej przez firmę Google w skład której wchodzi podstawowe usługi uruchamiane przez administratora systemu tj.:
 - a. Gmail - poczta elektroniczna
 - b. Meet - program do telekonferencji
 - c. Kalendarz (terminarz)
 - d. Classroom - wirtualne klasy
 - e. Pakiet biurowy w wersji przeglądarkowej: Dokumenty Google, Arkusze Google, Prezentacje Google, Formularze Google
 - f. czat
 - g. kontakty
3. G Suite przeznaczony jest wyłącznie do celów dydaktycznych realizowanych w ZSP.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu przez uczniów skutkuje zastosowaniem kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

§3

1. G Suite posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz

komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez Użytkownika do obsługi Konta Pocztowego (Gmail).

2. Dostęp do konta użytkownika jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do G Suite oraz treści wiadomości przechowywanych na koncie pocztowym oraz dysku sieciowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych Użytkownika, hasło musi być chronione i poufne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku utraty poufności hasła, należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - a. zawierać co najmniej 8 znaków alfanumerycznych
 - b. zawierać co najmniej 1 wielką literę alfabetu polskiego [A,B,...,Z]
 - c. zawierać co najmniej 1 małą literę alfabetu polskiego [a,b,...,z]
 - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę [0,1,...,9]

Rozdział 2

Udostępnienie i użytkowanie konta

§1

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i powszechnie dostępna. Dotyczy to również uczniowskich adresów e-mail oraz wszelkich adresów e-mail funkcyjnych i grupowych.
2. Użytkownicy poczty elektronicznej ZSP otrzymują adresy e-mail w domenie: zsp9-poznan.pl
3. Konta w usłudze G Suite tworzone są według wzorca:
imię.nazwisko@zsp9-poznan.pl
4. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę po otrzymaniu loginu i hasła dostępu.

§ 2

1. Dostęp do konta G Suite możliwy jest za pomocą:
 - a. przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową www.google.pl lub
 - b. programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.
 - c. Aplikacji mobilnych zainstalowanych na urządzeniu przenośnym
3. Szczegółowy opis obsługi G Suite przez Użytkownika jest dostępny na stronie internetowej firmy Google LLC

§ 4

1. Zaleca się użytkownikowi okresowe wykonywanie kopii zapasowych poczty, plików znajdującej się na własnym komputerze a także danych w chmurze.
2. Administrator szkolnego systemu ma prawo włączać i wyłączać usługi podstawowe oraz dodatkowe dostępne w pakiecie Google G Suite ze względu na potrzeby wynikające z

potrzeb edukacyjnych uczniów oraz nauczycieli w określonych jednostkach organizacyjnych ZSP (Administracja, Nauczyciele, Uczniowie)

§ 5

1. Użytkownik może otrzymywać wiadomości na adres konta e-mail istotne z punktu widzenia działalności szkoły lub systemu poczty elektronicznej.

§ 6

1. Użytkownik ma prawo korzystać z konta G Suite w pełnym zakresie jego funkcjonalności przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych w Polsce.
2. Korzystając z konta G Suite, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojego konta na inne osoby.
3. Konto w usłudze G Suite może być wykorzystywane przez ucznia wyłącznie w celu:
 - a. Realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego
 - b. Wewnątrzszkolnej komunikacji za pomocą poczty elektronicznej między uczniami i nauczycielami.

§ 7

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treści i zawartość swojego konta G Suite.

Rozdział 3 Zasady odpowiedzialności

§ 1

1. ZSP zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej oraz usług dodatkowych. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej. Aktualna i obowiązująca treść zasad jest zawarta w regulaminie,
 - b. Śledzenia korespondencji e-mail w zakresie niezbędnym do funkcjonowania ZSP - zgodnie z przepisami polskiego prawa,
 - c. Wglądu do kont,
 - d. zamykania kont osób, które przestają być pracownikami szkoły, z dniem rozwiązania umowy,
 - e. zamykania kont osób, które przestają być uczniami ZSP, z dniem 31 sierpnia roku zakończenia nauki w szkole,

- f. przechowywania danych kont osób wymienionych w punkcie d, e przez okres 6 m-cy, dane te mogą być udostępnione na pisemny wniosek zainteresowanego,
- g. zablokowania konta w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem oraz zastosowania kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

W szczególności może to dotyczyć:

- odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom,
- wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych,
- rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
- podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim,
- przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię szkoły,
- wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam).

§ 2

1. ZSP nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta G Suite,
 - b. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, lub innymi okolicznościami niezależnymi od szkoły,
 - c. przerwy w funkcjonowaniu systemu zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu,
 - d. szkody wynikłe z winy użytkownika konta G Suite,
 - e. treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej,
 - f. odpowiedzialności za naruszenia prawa polskiego spowodowane przez działanie użytkownika.

Rozdział 4

Helpdesk i rozwiązywanie problemów

§ 1

1. Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje administrator szkolny.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę zarządzającą kontami uczniów. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont uczniom.

4. Opiekę i wsparcie w zakresie obsługi pakietu G Suite i problemów z dostępem do usług po zalogowaniu się jest świadczony bezpośrednio przez firmę Google LLC na stronach: support.google.com w języku polskim i angielskim

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października i obowiązuje wszystkich objętych kształceniem na odległość na czas jego trwania., stanowiąc uzupełnienie do Aneksu Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania – nauczanie na odległość.