

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Nr 9 z dnia 28.08.2020**

**Procedury bezpieczeństwa oraz organizacji pracy placówki w trakcie epidemii COVID-19
obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 93 w Poznaniu**

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
- 4) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 5) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 6) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: dydaktyczne, opiekuńczo wychowawcze.
3. Zapoznaje uczniów i/lub rodziców z wprowadzanymi regulaminami.
4. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
5. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Planuje organizację pracy. Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku

niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

7. **Decyzja o przejściu szkoły na pracę zdalną zostanie podjęta po zasięgnięciu opinii Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego Szkołę tj Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu.**
8. **Przejście szkoły na pracę zdalną może dotyczyć wszystkich uczniów lub jej części (nauczanie hybrydowe).**
9. **O decyzji przejścia na kształcenie na odległość dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie umieszczone na stronie Zespołu oraz wysłane z pomocą e dziennika.**
10. **Uczniów, którzy zostali objęci pracą zdalną, w czasie jej trwania obowiązują zasady zapisane w Regulaminie kształcenia na odległość, Regulaminie zachowania w czasie zajęć on-line oraz w Aneksie do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, oraz inne wprowadzane przez dyrektora.**
11. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
12. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsce składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
13. Organizuje żywienie dzieci, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców.
14. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności.
15. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
16. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nieorganizowania wyjść poza teren placówki.
5. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
6. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Pełnienia dyżurów na przerwach w środkach ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki). W czasie prowadzenia zajęć decyzję o stosowaniu środków ochrony osobistej, podejmuje nauczyciel, z wyjątkiem nałożenia takiego obowiązku przez dyrektora poprzez zarządzenie.
9. *W czasie pełnienia dyżurów w Sali, nauczyciel zobowiązany jest do jej przewietrzenia.*

10. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, dezynfekcji rąk przed wejściem do sali, itp.
11. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
12. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych
13. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
14. W przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów związanych ze stanem zdrowia nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia sytuacji w sekretariacie szkoły.
15. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
16. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi, poza koniecznością zgłoszenia sytuacji opisanych w p. 14.
17. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.
18. Zapoznania się, stosowania w praktyce oraz przekazania uczniom i rodzicom Regulaminu przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 93 w w trakcie epidemii COVID-19.

III. Obowiązki pracownika:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami oraz regulaminami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii, a także innymi obowiązującymi na terenie ZSP9.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci (Regulamin przebywania na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9). Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. **Do placówki dziecko odprowadza oraz odbiera osoba zdrowa (jedna osoba), bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych.**
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje **istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.**
5. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

6. Przyprowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

W czasie drogi do i ze szkoły rodzice z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka przed wejściem do placówki oraz w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.

8. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.

9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz informują dlaczego nie wolno pożyczać przyborów szkolnych od innych uczniów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).

12. Są zobowiązani do zgłoszenia faktu kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub zarażoną wirusem Covid 19.

13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.

14. Niezwłocznie informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

15. Zaleca się zdalne formy komunikacji ze wszystkimi pracownikami ZSP9, m.in. mailing, telefon, dziennik elektroniczny itp.

16. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na jego szkoły.

17. Zobowiązani są do regularnego odbierania oraz zapoznawania się z informacjami wysyłanymi za pomocą e dziennika.

V. Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych.

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.

2. W czasie wejścia do szkoły oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie zobowiązani są do osłony na nos i usta.

3. W drodze do i ze szkoły korzystają zachowują dystans społeczny.

4. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.

5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.

6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.

7. Używają tylko i wyłącznie własnych przyborów szkolnych.

8. Unikają większych skupisk uczniów, **zachowują dystans** przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
10. Uczniowie objęci kształceniem na odległość respektują zasady zawarte w Regulaminie kształcenia na odległość i innych, do których zapoznania zostaną zobowiązani przez dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
11. Bezwzględnie przestrzegają zasad zapisanych w **Regulaminie Przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 93** oraz **Regulaminie Przebywania na terenie ZSP9 w czasie pandemii Covid19**.

VI. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły: **6-30-16-30**.
2. **Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły.**
3. W przypadku przyprowadzenia do szkoły dziecka po wyznaczonym czasie:
Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do szkoły, dzwoni i gdy stawi się po nie pracownik, rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
4. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem przy wejściu do holu głównego w przedsionku: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach.
5. Przy przyjęciu dziecka na zajęcia, wyznaczony przez Dyrektora pracownik, któremu Rodzic oddaje pod opiekę dziecko, może dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka. Przy stanie podwyższonej temperatury ciała (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37oC, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia. Odmowa przyjęcia dziecka może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar). Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna.
6. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
7. **Chcąc odebrać dziecko ze szkoły przed zakończeniem zajęć**, rodzic dzwoni na dzwonek przy wejściu do holu głównego w przedsionku, czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach (w przedsionku wejścia głównego), kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
8. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie wchodzą do przedsionka pojedynczo lub utrzymując odległości min. 2 metrów od innego ucznia. Udają się bezpośrednio pod salę lekcyjną, oczekując na nauczyciela zachowując 2 metrowy odstęp.
9. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia zbędnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac.
10. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawieszają się wyjścia poza teren szkoły.

11. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
12. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
13. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.
14. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
15. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali .
16. Uczniowie mają wyznaczoną w sali ławkę.
17. Na przerwy uczniowie wychodzą wg harmonogramu przekazanego przez wychowawcę.
18. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym jednego lub kilku oddziałów klasach uczniów obowiązuje dotychczasowy plan zajęć .
19. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym wszystkich oddziałów z danego etapu edukacyjnego, lub całej szkoły obowiązuje zmieniony plan zajęć, o którym uczniowie, rodzice i nauczyciele zostaną poinformowani zarządzeniem dyrektora.
20. Zaleca się zdalne formy komunikacji pracowników szkoły z dyrektorem oraz wicedyrektorami, m.in. mailing, telefon, dziennik elektroniczny itp.
21. Dopuszcza się organizację zebrań z rodzicami oraz spotkań w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów, za pomocą zdalnych form komunikacji.

VII Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej:

1. Na terenie biblioteki szkolnej może przebywać nie więcej niż 10 osób jednocześnie.
2. Uczniowie przebywające w bibliotece szkolnej zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.
3. Oddawane do biblioteki książki, zostają przekazywane do ponownego wypożyczenia po upływie min. 3 dni kwarantanny.
4. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące pracy biblioteki szkolnej reguluje regulamin biblioteki szkolnej.

VIII. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej.

1. Ze świetlicy szkolnej uczniowie korzystają w warunkach reżimu sanitarnego.
2. Przyrowadzanie i odbieranie uczniów ze świetlicy odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przebywania na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9.
3. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko i wyłącznie uczniowie, którzy zostali do niej zapisani.
4. Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych.
5. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
6. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
7. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej.
8. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
9. Szczegółowe zagadnienia dotyczące pracy świetlicy szkolnej reguluje regulamin świetlicy.

VIII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie¹ przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej: „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.
3. Nauczyciel/pracownik zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę, rękawiczki i fartuch ochronny.

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
 2. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni zostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną,
-

oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, jednocześnie informując o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (zachowując środki bezpieczeństwa, powiadomić innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami, np. za pomocą telefonu komórkowego).
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły. Odnośnie uczniów już przebywających w szkole należy zasięgnąć informacji od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia

1. W przypadku ucznia przejawiającego objawy choroby COVID-19, lub innej opisanej w p.3 nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, by ustalić dalsze postępowanie.
3. Ucznia, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
4. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej COVID-19.
5. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
6. Rodzic kontaktuje się z lekarzem pediatrami. Dziecko może wrócić do szkoły w kolejnych dniach, tylko i wyłącznie po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, by ustalić dalsze postępowanie.
3. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.
5. Procedury funkcjonują z **Regulaminem przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 93 w trakcie epidemii COVID-19.**

Załączniki:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
2. Zgoda na pomiar temperatury.
3. Środki kontroli temperatury.