

SZKOLNY REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 9 w Poznaniu

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowanie jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie i zwrot podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w elektronicznej bazie użytkowników biblioteki szkolnej.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Poznaniu
2. Podręczniki użytkowane są przez okres trzech lat.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
5. Wypożyczanie odbywa się w ciągu trzech pierwszych tygodni września danego roku szkolnego.
6. Termin zwrotu podręcznika w kl. I - III mija z dniem wypożyczenia kolejnej jego części. W przypadku podręczników, z których uczeń będzie korzystał cały rok szkolny oraz ostatniej części danego podręcznika, termin mija 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
8. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu zwrotu.

§ 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w §2 ust. 5, uczniowie z wychowawcą pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
4. Wychowawca sprawdza, czy podręczniki są prawidłowo podpisane i owinięte.

§ 4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem. Kategorycznie zabronione jest: niszczenie, wyrywanie i nacinanie kartek, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń, poplamienie książki jedzeniem, pićm lub inną substancją. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, niepowodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika (zabronione jest stosowanie okładek samoprzylepnych).
2. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślone lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają lub utrudniają ich wykorzystanie.

§ 5

1. Rodzic ucznia ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie.
2. Stan zużycia podręcznika i ocenę jego przydatności do korzystania przez kolejnych użytkowników określa Komisja, w skład, której wchodzi wychowawca oraz nauczyciele bibliotekarze.
3. Uczeń nie będzie mógł otrzymać książek do następnej klasy lub kolejnej części podręcznika, jeśli nie rozliczy się z wypożyczonych podręczników.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018r.

Podstawa Prawna:

Art. 22ak ust. 2 z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dziennik Ustaw z 2014 r. poz. 811.