

**REGULAMIN PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY OBOWIĄZUJACY W  
ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 9 W POZNANIU**

**1. ZASADY ZACHOWANIA NA TERENIE SZKOŁY.**

- 1.1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły od godz. 7-50 do czasu zakończenia zajęć.
- 1.2. Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły do 15 minut po zakończeniu zajęć (dotyczy klas 4-8).
- 1.3. Rodzice uczniów klas I-III, przyprowadzają uczniów do holu głównego od godz. 7:50, skąd odbierają ich nauczyciele. Teren szkoły rodzice muszą opuścić najpóźniej do godziny 8:00.
- 1.4. Dzieci z oddziału 0 przyprowadzane są przez rodziców do sali od 6:30 do 8:00. Rodzic niezwłocznie po odprowadzeniu dziecka do sali opuszcza teren szkoły. Dzieci przyprowadzane po godzinie 8:00 odprowadzane są do sali przez pracownika szkoły.
- 1.5. W przypadku spóźnienia ucznia, rodzic doprowadza dziecko do dyżurki szkolnej, przy wejściu głównym, gdzie zostaje ono przejęte przez pracownika szkoły i odprowadzone do sali lekcyjnej.
- 1.6. W przypadku gdy rodzic przynosi dziecku zapomniany przez niego przedmiot, niezbędny do funkcjonowania w tym dniu w szkole (np. farbki, strój gimnastyczny itd.), przekazuje go pracownikowi szkoły, wraz z informacją dla jakiego dziecka i z jakiej klasy.
- 1.7. Każda uzasadniona obecność rodzica na terenie szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych ( dyżur nauczyciela, wizyta w sekretariacie) wymaga wpisu do księgi wyjść i wejść ( data, godzina wejścia i wyjścia oraz cel wizyty).

- 1.8. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych rodzice odbierający dzieci z klas I-III, wchodzi na teren holu szkolnego, dopiero po dzwonku kończącym daną lekcję. Na hol szkolny dzieci odprowadzane są przez nauczyciela kończącego ostatnią lekcję z daną klasą.
- 1.9. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej wchodzi do szkoły bocznym wejściem ( bezpośrednio przy świetlicy).
- 1.10. Po dzieci przebywające na „górnjej świetlicy” odbierający wchodzi bocznią klatką schodową i poruszają się wyłącznie tym wskazanym ciągiem komunikacyjnym.  
Wszelkie uzasadnione wejścia głównymi drzwiami, muszą być zgłaszane pracownikowi szkoły.
- 1.11. W czasie trwania zajęć lekcyjnych tj od 8:00 do 15:30, zabrania się przebywania na terenie szkoły (stołówka, świetlica, biblioteka szkolna) osobom postronnym w tym rodzicom, poza uzasadnionymi przypadkami opisanymi w p. 1.7.
- 1.12. Na terenie szkoły oraz w innych miejscach wykorzystywanych przez szkołę do prowadzenia zajęć i imprez pozalekcyjnych obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych, oraz przebywania pod ich wpływem.
- 1.13. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i korzysta z wyposażenia szkoły zgodnie z zasadami ogólnie przyjętej kultury osobistej i społecznej.

## **2. PRZERWY, CZAS PRZED i PO ZAJĘCIACH**

- 2.1. W czasie zajęć tj. od godz. 8:00 do czasu ich zakończenia uczniowie wchodzi na teren szkoły i opuszczają go tylko wejściem głównym.
- 2.2. Dzwonek kończący przerwę oznacza konieczność ustawienia się uczniów na korytarzu pod salą lekcyjną.
- 2.3. Zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć

- 2.4. Podczas długich przerw uczeń ma obowiązek przebywania na terenie boiska
- 2.5. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na korytarzu w pobliżu sali gdzie odbywa się kolejna godzina lekcyjna
- 2.6. Zabronione jest wprowadzanie na teren szkoły osób obcych.
- 2.7. Uczniowie w budynku szkoły poruszają się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej.
- 2.8. Zabrania się siedzenia na parapetach i schodach.
- 2.9. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w godzinach przewidzianych w planie lekcji także w tych, które szkoła organizuje za nieobecnych nauczycieli.
- 2.10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczeń zapisany do świetlicy jest odprowadzany przez nauczyciela kończącego ostatnią lekcję z daną klasą. (dotyczy uczniów z klas 1-3), w przypadku uczniów z klas starszych uczniowie po zakończonych zajęciach mają obowiązek opuszczenia szkoły lub zgłoszenia się do świetlicy( zgodnie z deklaracją pobytu w świetlicy)

### **3. LEKCJA**

- 3.1. Do sali uczniowie mogą wejść za zgodą nauczyciela dopiero po opuszczeniu jej przez poprzednią grupę uczniów. Pierwsze wchodzi dziewczęta.
- 3.2. Uczeń ma obowiązek sprawnego przygotowania się do zajęć.
- 3.3. Na opuszczanie rolet lub otwieranie okien musi wyrazić zgodę nauczyciel obecny w sali.
- 3.4. Za porządek w sali przed jej opuszczeniem odpowiedzialny jest dyżurny.
- 3.5. Zabrania się uczniom podczas lekcji spożywania jakichkolwiek posiłków, wyjątkowo dopuszcza się za zgodą nauczyciela picie wody podczas upałów.

- 3.6. Niedopuszczalne jest żucie gumy.
- 3.7. Podczas zajęć lekcyjnych, opiekuńczo wychowawczych i przerw międzylekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego, który powinien być wyłączony. Zgodnie z zapisami statutowymi uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela i w jego obecności w konkretnym celu.
- 3.8. Każdy uczeń osobiście odpowiada / także finansowo/ za zniszczenia i uszkodzenia sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole na skutek celowego działania.
- 3.9. Opuszczenie sali spowodowane nagłym zdarzeniem lub potrzebą wymaga zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
- 3.10. Zwolnienie z zajęć świetlicowych podlega takim samym zasadom jak zwolnienie z planowych lekcji i musi mieć formę pisemną.
- 3.11. O odwołaniu lub skróceniu zajęć uczniowie i rodzice informowani są w miarę możliwości co najmniej 1 dzień przed ich terminem poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i informację na stronie internetowej szkoły.
- 3.12. W przypadku nagłego zachorowania ucznia ma on obowiązek zgłoszenia się u pielęgniarki lub w sekretariacie w obecności innego ucznia .
- 3.13. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia uczniowi uczestniczenie w zajęciach pielęgniarka lub inny pracownik szkoły zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów i w porozumieniu z nimi decyduje o dalszym postępowaniu.
- 3.14. W razie nagłych wypadków i konieczności zwolnienia ucznia z zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych, dziecko musi zostać odebrane przez osobę do tego upoważnioną, a fakt ten musi zostać zgłoszony i odnotowany w sekretariacie szkoły (podpis osoby odbierającej, data oraz godzina).